

Rabka-Zdrój, dnia 22.06.2023 r.

Zamawiający:

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
Ul. Józefa Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane
NIP: 736-103-98-08
REGON: 000706869

reprezentowany przez

Pełnomocnika Zamawiającego

(art. 37 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):

Grupę Regionalną GOPR Grupę Podhalańską
Al. 1000-lecia 1

34-700 Rabka-Zdrój

Telefon: 018 267 64 58

E-mail: biuro@goprpodhale.pl

Strona internetowa: <https://www.gopr-podhale.pl/>

Numer referencyjny postępowania: 2/ZK/2023

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zamówienia pn. Sprawowanie funkcji kierownika projektu nad termomodernizacją budynków GOPR Grupy Podhalańskiej w Rabce-Zdrój, Waksmundzie oraz Limanowej.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.). Zamówienie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności a ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publikowane jest wyłącznie w bazie konkurencyjności oraz na stronie <https://www.gopr-podhale.pl/>. Dokumentem regulującym zamówienia jest Kodeks Cywilny z zasadami postępowania oraz wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.**Zamawiający:**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
Ul. Józefa Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane
NIP: 736-103-98-08
REGON: 000706869

reprezentowany przez

Pełnomocnika Zamawiającego

(art. 37 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):

Grupę Regionalną GOPR Grupę Podhalańską
Al. 1000-lecia 1, 34-700 Rabka-Zdrój

Telefon: 018 267 64 58

E-mail: biuro@goprpodhale.pl

Strona internetowa: <https://www.gopr-podhale.pl/>

Numer referencyjny postępowania: 2/ZK/2023

2. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV
71530000-2 Doradcze usługi budowlane

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji kierownika projektu nad termomodernizacją obiektów GOPR Grupy Podhalańskiej w Rabce-Zdrój, Waksmundzie i Limanowej w związku z realizowanym projektem termomodernizacyjnym. Zakres prac termomodernizacyjnych określony jest w opisach przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz na usługi nadzoru inwestorskiego a także nadzoru autorskiego. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zapoznać się i zaznajomić z treścią dostępnych tam dokumentacji oraz warunków na jakich są świadczone wskazane zadania. Szczegóły <https://www.gopr-podhale.pl/przetargi>

Przedmiot zamówienia obejmować będzie w szczególności następujące czynności:

- a. Weryfikacja przekazania Wykonawcy kompletnej dokumentacji,
- b. Weryfikacja przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji,
- c. Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym),
- d. Nadzór nad działaniami i czynnościami nadzoru inwestorskiego przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami,
- e. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym weryfikacja jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- f. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiór techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- g. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- h. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
- i. Bieżący kontakt z wykonawcami w czasie realizacji robót,
- j. Dokonywanie bieżącej analizy i weryfikacji kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego etapu,
- k. Sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- l. Inicjowanie czynności wprowadzania ewentualnych zmian do treści umów zawartych z wykonawcą Inwestycji, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach,
- m. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym weryfikacja przeprowadzania odbiorów częściowych i odbioru końcowego realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- n. Sprawdzanie i weryfikacja przygotowania materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji,
- o. prowadzenie i koordynacja narad roboczych prowadzonych na terenie Inwestycji – z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy i inspektora nadzoru inwestorskiego,
- p. Weryfikacja dokonania czynności odbioru końcowego Inwestycji, a w szczególności:
 - potwierdzenie gotowości do odbioru,
 - dokonanie odbioru końcowego od wykonawcy przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru, w tym przygotowanie do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie,
 - przekazanie Inwestorowi protokołów odbioru oraz dokumentacji podwykonawczej.
- q. Pomoc w uzyskaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po

- zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
- r. Weryfikacja rozliczeń poszczególnych etapów Inwestycji, w tym rozliczeń podwykonawców,
 - s. Przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - t. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - u. Naliczanie w porozumieniu z Zamawiającym kar umownych i/lub odszkodowań od Wykonawców oraz dostawców
 - v. Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu poszczególnych etapów Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
 - w. Planowanie i Kontrola pracy zespołu projektowego

Zakres czynności określony powyżej nie wyczerpuje opisu przedmiotu zamówienia, gdyż ze względu na rozpoczęte roboty budowlane oraz realizację projektu zakres ten może zostać zwiększony o pewne pochodne czynności, wynikające z tzw. normalnego procesu budowlanego. Dlatego też, Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją.

Biuro jednostki ma swoją siedzibę w Rabce-Zdrój i tam Zamawiający udostępni kierownikowi projektu miejsce do wykonywania czynności stacjonarnych (Zamawiający nie udostępnia biura, tylko udostępnia miejsce do realizacji czynności w siedzibie tymczasowej Zamawiającego).

Czynności muszą być świadczone w lokalizacjach:

Rabka – Zdrój, powiat nowotarski,
Waksmund – powiat nowotarski
Limanowa – powiat limanowski

Wszelkie koszty pracy, dojazdu do wszystkich wskazanych miejsc, wraz z dojazdem do siedziby biura projektu należy wliczyć w cenę oferty. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter górnej granicy, przy czym może zostać pomniejszone, jeżeli Zamawiający stwierdzi nienależyte realizowanie usług, czy też ich zaprzestanie. Zakres godzin w skali jednego miesiąca wyniesie ok. 200 godzin miesięcznie. W przypadkach przedłużenia realizacji projektu wynagrodzenie dodatkowe nie przysługuje. Wykonawca winien w kalkulować w kwotę wynagrodzenia wszelkie ryzyka z tego tytułu (w tym ryzyka dojazdów, związanych z tego tytułu utrudnień komunikacyjnych).

Adres Biura Projektu (miejsce tymczasowe GOPR na czas trwania realizacji zadania termomodernizacyjnego): 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Jana Pawła 14a

RAPORTOWANIE

1. Kierownik Projektu jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów w następującym minimalnym cyklu:
 - a) **raporty co najmniej dwutygodniowe lub częstsze, zgodnie z poleceniami Zamawiającego**- zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, jeśli się pojawią. **Raporty te należy składać Zamawiającemu nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Raporty oprócz opisowej informacji o stanie robót mają zawierać po co najmniej 12 kolorowych zdjęć z każdej lokalizacji i/lub różnej perspektywie, obrazujące postęp robót.**

- b) **raporty interwencyjne** dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i realizację inwestycji przekazywane pocztą elektroniczną oraz pisemnie do biura jednostki realizującej projekt, w terminie 2 dni od zdarzenia.
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust. 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Kierownika Projektu i może stanowić podstawę do naliczania kar umownych. Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 3 dni, pod rygorem naliczania kar z tytułu nienależytej realizacji usług. Dwukrotne stwierdzenie uchybień stanowi podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy (odstąpienie od umowy).
 3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy Zlecenie przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia. **Wykonawca przekazuje wszelką korespondencję drogą poczty elektronicznej i pisemnie wraz z pakietem co najmniej 12 zdjęć z budowy w kolorze. Zdjęcia muszą być wysokiej rozdzielczości a wydruki wersji papierowej w formacie A4.**
 5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Kierownik Projektu zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.
 6. Kierownik projektu jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót na każde żądanie Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny.
 7. Kierownik projektu pełni funkcję organizacyjną w biurze projektu a w czasie pobytów na budowach ma obowiązek pozostawać w dyspozycji Zamawiającego.
 8. Kierownik projektu, składając ofertę ma obowiązek zapewnić taką ilość nakładu i czasu pracy, aby zapewnić należyłą realizację zamówienia. W związku z tym, wymaga się, aby realizacji zamówienia nie utrudniały inne zaciągnięte zobowiązania, pod rygorem odstąpienia od umowy.

POZOSTAŁE WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Płatność wynagrodzenia i sposób zatrudnienia z terminem realizacji:

1. Umowa zlecenie / od 1.07.2023 – 30.11.2023
2. Płatność w dwóch transzach – za okres:
 - a) 1.07.2023 – 30.09.2023 – płatność 14 dni od wystawienia faktury / rachunku;
 - b) 1.10.2023 – 30.11.2023 – płatność do dnia od wystawienia faktury / rachunku

Terminy realizacji płatności uzależnione są od otrzymanych wypłat dofinansowania zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. nieprzekazanie dofinansowania) dopuszcza się zmiany w zakresie podanym w treści niniejszych warunków.

4. Warunki udziału w postępowaniu i Wykluczenia.

A. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy ze względu na sankcje, wynikające z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie załącznika do zapytania. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

B. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia
- b) dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
- c) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Treść warunku udziału w postępowaniu:

Wymaga się, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej i/lub świadczył te usługi przy pomocy osoby posiadającej takie uprawnienia (lub inne równoważne, wydane na podstawie obowiązujących np. wcześniej przepisów, jak również na podstawie przepisów prawa, o uznawaniu uprawnień budowlanych w innych krajach członkowskich lub przepisów pokrewnych).

Ze względu na fakt, że czynności objęte przedmiotem zamówienia powiązane są wprost z realizacją procesu budowlanego wymóg taki związany jest bezpośrednio z treścią zakresu oczekiwanego świadczenia.

d) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie oświadczenia w formularzu oferty. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

- 1) Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 oraz w zapytaniu wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
 - b. Formularz ofertowy,
 - c. Kopia uprawnień do projektowania wraz z kopią wpisu do właściwej izby inżynierów budownictwa osoby przewidzianej do realizacji nadzoru autorskiego.
 - d. Informację o co najmniej jednej usłudze nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową, która uzyskała decyzję pozwolenia na użytkowanie i/lub inną decyzję administracyjną dopuszczającą do użytkowania, zgodnie z treścią warunku udziału w postępowaniu.
 - e. Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, jeżeli dotyczy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy

dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie (o ile przesłana zostanie na adres mail biura gopr oraz zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

B. Forma oferty.

1) Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Nie dopuszcza się składania ofert pisemnie (papierowo).

2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Wystarczającym jest opatrzenie oferty podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym lub innym rodzajem elektronicznego podpisu. Zamawiający dopuści również formę skanu z podpisami w wersji psdf.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4) Oferta powinna przedstawiać wartość wynagrodzenia za realizację zamówienia w ujęciu ryczałtowym za całość świadczenia.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Krzysztof Mroszczak – 18 267 64 58, tel. kom: 885-994-578.

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- Wyłącznie poprzez bazę konkurencyjności

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 30.06.2023. do godz. 10:00. Decyduje data i godzina wpływu do bazy konkurencyjności. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona weryfikacji składanych ofert. Zamawiający przewiduje weryfikację ofert, w tym wezwania do wyjaśnień, w przypadku rażąco niskich cen, oraz w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści składanych ofert.

9. Kryteria oceny ofert.

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena [C]	100%	100%

*Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. W formularzu oferty Wykonawca poda cenę łączną w ujęciu netto i brutto oraz podatek VAT. Punktem odniesienia do oceny ofert jest cena oferty brutto.

Zasady oceny kryterium "Cena" [C].

Będzie brana pod uwagę cena brutto całego zamówienia. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena” / 1 pkt.= 1%

3) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- a) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- c) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100,00 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (lub oferty), nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów.

10. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert).
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

11. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.

12. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail i/lub moduł zadawania pytań w bazie konkurencyjności.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.

2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po wyborze oferty w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn lub w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający będzie zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

□ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881 Adres e-mail: zarząd@gopr.pl tel. 18 20 61 550, 20 14 152, www.gopr.pl.

□ Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@gopr.pl

□ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

□ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą będzie nieograniczony krąg osób lub podmiotów, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 i nast. ustawy Pzp;

□ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres trwałości projektu;

□ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

□ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

□ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

□ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie wskazuje się, iż zgodnie z art. 19 ust 2 i ust 3 ustawy Pzp:

□ Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

□ W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Lp.	Nazwa Załącznika
1	Wzór formularza oferty.
2	Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3	Wzór umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.

Oferta

na wykonanie zamówienia pn. **Sprawowanie funkcji kierownika projektu nad termomodernizacją budynków GOPR Grupy Podhalańskiej w Rabce-Zdrój, Waksmundzie oraz Limanowej.**

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) lub Imię i Nazwisko	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr Regon	
Nr KRS	
Nr NIP	
Imię i nazwisko kierownika projektu oraz kopia uprawnień budowlanych, kopia wpisu do właściwej izby inżynierów budownictwa	

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena oferty netto	Podatek VAT (jeżeli dotyczy)	Cena oferty brutto
..... Cyfrowo Cyfrowo Cyfrowo
..... Słownie Słownie Słownie

2. Oświadczenia

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia, a które wynikać mogą z faktu realizacji zamówienia na roboty termomodernizacyjne, procedury administracyjne, etc.
- Dysponuję/emy potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
- Akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania.
- W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie udzielenia zamówienia- zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

h) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na sankcje krajowe i europejskie, związane z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
- b. Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
- c. Kopia uprawnień
- d. Kopia wpisu do właściwej izby inżynierów budownictwa.

.....
Miejscowość, data, imię i nazwisko

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu:.....

Oświadczam, że:

- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia
- posiadam zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym*,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że świadom jestem wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz oświadczam, że zapoznałem się ze zrozumieniem i zaznajomieniem z treścią składanego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data, imię i nazwisko

*Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy z Wykonawcą

UMOWA NR

zawarta w dniu W

pomiędzy:

....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w

NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/ną przez

Niniejszą umowę zawarto w następstwie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zasady konkurencyjności.

§ 1 (Przedmiot Umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **pełnienie funkcji kierownika projektu przy realizacji zadania pn. Termomodernizacja obiektów GOPR Grupy Podhalańskiej w Rabce-Zdrój, Waksmundzie oraz Limanowej.**
2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) treść zapytania ofertowego.

§ 2 (Wynagrodzenie)

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto z tytułu nadzoru autorskiego na terenie budowy w formie ryczałtu w kwocie.....zł, w tym w wysokościzł miesięcznie, zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia ...
2. W ustalonej ryczałtowo kwocie wynagrodzenia umownego ujęte zostały wszystkie koszty związane z pełnieniem funkcji kierownika projektu oraz podatek VAT, jeżeli dotyczy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu realizacji usług jedynie za faktycznie wykonane czynności, zgodnie z zapytaniem ofertowym
3. Wynagrodzenie z tytułu usług przysługuje po przedłożeniu niezbędnych raportów, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura/rachunek wystawiony na warunkach rozliczenia wskazanych w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze/rachunku rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3 (Terminy realizacji Umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług kierownika projektu od dnia podpisania umowy tj. od dniado dnia zakończenia robót budowlanych i rozliczenia końcowego projektu, tj. planowo do dnia 30.11.2023 r. lub do momentu rozliczenia projektu.
2. Termin określony w ust. 1 jest terminem szacunkowym i zależy od faktycznego okresu realizacji, dlatego termin, w zależności od potrzeb, może ulec wydłużeniu, bez prawa do zwiększenia wynagrodzenia.
3. Zmniejszenie czasu trwania realizacji zamówienia spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia proporcjonalnie w ujęciu miesięcznym.

§ 4 (Obowiązki Wykonawcy)

1. W ramach realizacji usług Kierownika Projektu Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego:
 - a. Weryfikacja przekazania Wykonawcy kompletnej dokumentacji
 - b. Weryfikacja przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji
 - c. Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym),

- d. Nadzór nad działaniami i czynnościami nadzoru inwestorskiego przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami,
- e. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym weryfikacja jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- f. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiór techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- g. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- h. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
- i. Bieżący kontakt z wykonawcami w czasie realizacji robót,
- j. Dokonywanie bieżącej analizy i weryfikacji kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego etapu,
- k. Sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- l. Inicjowanie czynności wprowadzania ewentualnych zmian do treści umów zawartych z wykonawcą Inwestycji, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach,
- m. Sprawdzanie i weryfikacja działań inspektora nadzoru, w tym weryfikacja przeprowadzania odbiorów częściowych i odbioru końcowego realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- n. Sprawdzanie i weryfikacja przygotowania materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji,
- o. prowadzenie i koordynacja narad roboczych prowadzonych na terenie Inwestycji – z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy i inspektora nadzoru inwestorskiego,
- p. Weryfikacja dokonania czynności odbioru końcowego Inwestycji, a w szczególności:
 - II. potwierdzenie gotowości do odbioru,
 - III. dokonanie odbioru końcowego od wykonawcy przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru, w tym przygotowanie do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie,
 - IV. przekazanie Inwestorowi protokołów odbioru oraz dokumentacji podwykonawczej.
- q. Pomoc w uzyskaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
- r. Weryfikacja rozliczeń poszczególnych etapów Inwestycji, w tym rozliczeń podwykonawców,
- s. Przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- t. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- u. Naliczanie w porozumieniu z Zamawiającym kar umownych i/lub odszkodowań od Wykonawców oraz dostawców
- v. Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu poszczególnych etapów Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
- w. Planowanie, koordynacja i kontrola pracy zespołu projektowego

§ 5 (Informacje poufne)

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania

zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:

- 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
- 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
- 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;

3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.

4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.

5. Informacje nie stanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 6 (Kary umowne)

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu

- a) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2-krotnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- b) zwłoki w wykonaniu raportu miesięcznego lub raportu interwencyjnego w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki.
- b) stwierdzenia nienależytej realizacji zamówienia, w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo pomniejszone o kwoty wskazane w ust.

2. a), w przypadkach:

- 1) zwłoki w przyjeździe na teren budowy, pod warunkiem przekroczenia umówionej godziny o czas co najmniej dwóch godzin,
 - b) zwłoki w wykonaniu innych zobowiązań Umownych związanych z pełnieniem funkcji kierownika projektu oraz w przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
5. Każde ze zobowiązań określone w ust. 2 i 3 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.

6. Górna granica kar umownych wynosi do 30% wartości łącznego wynagrodzenia.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, na warunkach zapisanych w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku stwierdzenia co najmniej dwukrotnej realizacji zamówienia.

§ 7 (Cesja wierzytelności)

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 8 (Postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń: – dla Zamawiającego: – dla Wykonawcy:
3. W okresie trwania umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7 – dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: