

Rabka-Zdrój, dnia 16.05.2023 r.

Zamawiający:

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
Ul. Józefa Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane
NIP: 736-103-98-08
REGON: 000706869

reprezentowany przez

Pełnomocnika Zamawiającego
(art. 37 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):

Grupę Regionalną GOPR Grupę Podhalańską

Al. 1000-lecia 1

34-700 Rabka-Zdrój

Telefon: 018 267 64 58

E-mail: biuro@goprpodhale.pl

Strona internetowa: <https://www.gopr-podhale.pl/>

Numer referencyjny postępowania: 1/ZK/2023

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zamówienia pn. *Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych związanych z nadbudową, przebudową i rozbudową budynku stacji centralnej Grupy Podhalańskiej GOPR (w zakresie przebudowy dachu jednospadowego na dwuspadowy, budowa windy osobowej, klatki schodowej wewnętrznej i rozbudowy o balkony) wraz z infrastrukturą techniczną tj.: budowa utwardzenia, dojścia, miejsc postojowych, na działce 4196/1 w miejscowości Rabka-Zdrój, obręb ew. 0001 Rabka-Zdrój, jedn. ewid. 121112_4 Rabka-Zdrój.*

Decyzja pozwolenia na budowę nr 1378/2022 z dnia 21.11.2022 r. (decyzja ostateczna i prawomocna). Zamawiający posiada prawa autorskie do projektu. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej dostępna jest na stronie postępowania przetargowego <https://www.gopr-podhale.pl/przetargi>. Projekt w wersji papierowej dostępny będzie na budowie i/lub w siedzibie Zamawiającego. Dysponentem projektu w czasie realizacji robót będzie Kierownik Budowy i Robót z ramienia Wykonawcy.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1710, ze zm.). Zamówienie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności a ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publikowane jest wyłącznie w bazie konkurencyjności oraz na stronie <https://www.gopr-podhale.pl/>. Dokumentem regulującym zamówienia jest Kodeks Cywilny z zasadami postępowania oraz wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
Ul. Józefa Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane
NIP: 736-103-98-08
REGON: 000706869

reprezentowany przez

Pełnomocnika Zamawiającego

(art. 37 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):

Grupę Regionalną GOPR Grupę Podhalańską

Al. 1000-lecia 1, 34-700 Rabka-Zdrój

Telefon: 018 267 64 58

E-mail: biuro@goprpodhale.pl

Strona internetowa: <https://www.gopr-podhale.pl/>

Numer referencyjny postępowania: 1/ZK/2023

2. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV
CPV: 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych w okresie maj-październik 2023 lub do ukończenia robót i uzyskania skutecznego zgłoszenia zakończenia robót i/lub uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie termomodernizacji stacji centralnej GOPR Grupy Podhalańskiej w mc. Rabka-Zdrój.

Przedmiot zamówienia obejmować będzie w szczególności:

- 1) Stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji robót z Projektem Budowlanym, a także z Projektami Wykonawczymi.
- 2) Wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczących Dokumentacji projektowej wykonanej przez Projektanta. Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja ta w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne – z wyłączeniem rysunków warsztatowych wykonawcy robót budowlanych. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji warsztatowej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie związanym z Dokumentacją projektową.
- 3) Uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych za zgodą Zamawiającego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.
- 4) Uzgadnianie, na podstawie przekazanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów, kart materiałowych dotyczących materiałów, wyposażenia i urządzeń zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem spełnienia wymagań Projektu Budowlanego.
- 5) Bieżące doradztwo wykonawcy i Inwestora robót budowlanych w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych.
- 6) Nadzór i kontrola nad wprowadzaniem zmian do Dokumentacji projektowej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, o których wykonawca robót budowlanych będzie pisemnie poinformowany, w taki sposób, aby nie spowodowały one istotnej zmiany zatwierdzonego Projektu Budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany obowiązującego pozwolenia na budowę.
- 7) Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, tym w procedurach odbiorowych budynku.
- 8) Wsparcie Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót budowlanych dodatkowych, zamiennych, uzupełniających (jeżeli dotyczy).
- 9) Udział w odbiorach robót budowlanych.
 - i) Zmiany wprowadzone do Dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, dokonane przez wykonawcę robót budowlanych lub przez Zamawiającego za zgodą wykonawcy robót budowlanych, dokumentowane będą przez osoby sprawujące nadzór poprzez:
 - ii) Wpisy do Dziennika Budowy, zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej.
 - iii) Rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji projektowej zastępują oraz protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dokumentacji powykonawczej.

POZOSTAŁE WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wymagane jest by do **3 dni** od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót i Kierownikiem Budowy.
- 2) Po wykonaniu dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, komplet dokumentów wynikających z danego etapu. Zamawiający zatwierdza każdy etap przygotowanej dokumentacji.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, decyzji, opinii i zatwierdzeń, jeżeli będzie to wynikiem wad lub usterek w dokumentacji lub też będzie wynikać ze zmiany przepisów/warunków realizacji w trakcie realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 4) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie (jeżeli dotyczy).
- 5) Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym oraz inspektorem nadzoru.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 7) Do Wykonawcy należy uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 8) Dokumentacja w ramach czynności nadzoru autorskiego musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
- 9) Dokumentację w ramach nadzoru autorskiego należy opracować w sposób czytelny, opisy powinny być sporządzone pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych). Dokumentację należy oprawić w twardą okładkę formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami.
- 10) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 11) Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru. Odbiór końcowy usług i zapłata w wysokości nie mniejszej niż 20% dokonany może być wyłącznie po uzyskaniu decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu. Płatności częściowe, do momentu odbioru końcowego zadania nie przekroczy 80%.
- 12) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism.
- 13) Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została wykonana prawidłowo zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 14) Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
- 15) Przewiduje się płatność proporcjonalnie
- 16) W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 17) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
- 18) Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
- 19) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7 ust. 1, Art. 29 ust. 1-3 i Art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robot, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne.

20) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego (w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 roku, art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1186) nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego do czasu protokólnego odbioru robót nie zawierającego wad wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego. **Nadzór autorski prowadzony jest nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu na budowie i ma być potwierdzony wpisami potwierdzającymi obecność.**

4. Warunki udziału w postępowaniu i Wykluczenia.

A. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie załącznika do zapytania. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

B. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
- b) dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
- c) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz która posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która jest wpisana do właściwej izby architektów oraz która posiada minimalne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu nadzoru autorskiego w okresie ostatnich 5 lat nad co najmniej jedną dokumentacją projektową, która uzyskała decyzję pozwolenia na użytkowanie i/lub inną decyzję administracyjną dopuszczającą budynek do użytkowania.

d) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie oświadczenia (które stanowi załącznik do zapytania ofertowego). Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 1) Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 oraz w zapytaniu wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
 - b. Formularz ofertowy,
 - c. Kopia uprawnień do projektowania wraz z kopią wpisu do właściwej izby architektów, osoby przewidzianej do realizacji nadzoru autorskiego.

- d. Informację o co najmniej jednej usłudze nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową, która uzyskała decyzję pozwolenia na użytkowanie i/lub inną decyzję administracyjną dopuszczającą do użytkowania, zgodnie z treścią warunku udziału w postępowaniu.
- e. Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, jeżeli dotyczy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Wymagania podstawowe.

- 1) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

B. Forma oferty.

- 1) **Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście lub elektronicznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego/na wskazany adres e-mail).**
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za jedną sztukę materiału/środka ochrony.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest **Krzysztof Mroszczak, Bartłomiej Filar – 18 267 64 58, tel. kom: 885-994-578.**

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- **Wyłącznie poprzez bazę konkurencyjności**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24.05.2023. do godz. 10:00**. Decyduje data i godzina wpływu do bazy konkurencyjności. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona weryfikacji składanych ofert. Zamawiający przewiduje weryfikację ofert, w tym wezwania do wyjaśnień, w przypadku rażąco niskich cen, oraz w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści składanych ofert.

9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena łączna [C]	100%	100%

*Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Zasady oceny kryterium "Cena " [C].

Będzie brana pod uwagę cena brutto całego zamówienia. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena” / 1 pkt.= 1%

3) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- a) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- c) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100,00 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- d) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (lub oferty), nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów.**

10. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert).
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

11. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym

Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.

12. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

14. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.

2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po wyborze oferty w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn lub w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający będzie zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

□ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881 Adres e-mail: zarząd@gopr.pl tel. 18 20 61 550, 20 14 152, www.gopr.pl.

□ Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@gopr.pl

□ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

□ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą będzie nieograniczony krąg osób lub podmiotów, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 i nast. ustawy Pzp;

□ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres trwałości projektu;

□ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

□ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

□ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie wskazuje się, iż zgodnie z art. 19 ust 2 i ust 3 ustawy Pzp:

Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Lp.	Nazwa Załącznika
1	Wzór formularza oferty.
2	Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3	Wzór umowy z Wykonawcą

Złącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.

OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

na wykonanie zamówienia pn. **Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych związanych z nadbudową, przebudową i rozbudową budynku stacji centralnej Grupy Podhalańskiej GOPR (w zakresie przebudowy dachu jednospadowego na dwuspadowy, budowa windy osobowej, klatki schodowej wewnętrznej i rozbudowy o balkony) wraz z infrastrukturą techniczną tj.: budowa utwardzenia, dojeźdź, miejsc postojowych, na działce 4196/1 w miejscowości Rabka-Zdrój, obręb ew. 0001 Rabka-Zdrój, jedn. ewid. 121112_4 Rabka-Zdrój.**

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) lub Imię i Nazwisko	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr Regon	
Nr KRS	
Nr NIP	
Imię i nazwisko projektanta oraz numer i rodzaj uprawnień, kopia wpisu do właściwej izby architektów oraz informacja o doświadczeniu zawodowym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wraz z dowodem, zgodnie z treścią zapytania ofertowego	

2. Oświadczenia

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Dysponuję/emy potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
- Akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania.
- W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie udzielenia zamówienia- zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na sankcje krajowe i europejskie, związane z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
- b. Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
- c. Kopia uprawnień
- d. Kopia wpisu do właściwej izby architektów
- e. Inne....

.....
Miejscowość, data, imię i nazwisko

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
z udziału w postępowaniu

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu:.....

Oświadczam, że:

- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia
- posiadam zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym*,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

.....
Miejscowość, data, imię i nazwisko

*Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Złącznik nr 3 - Wzór umowy z Wykonawcą

UMOWA NR
zawarta w dniu
w

pomiędzy:

....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w

.....,

NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/ną przez

Niniejszą umowę zawarto w następstwie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zasady konkurencyjności.

§ 1 (Przedmiot Umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji budowy pn.:

.....sprawowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane przez okres wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji, w branży architektonicznej.

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

a) Oferta Wykonawcy

§ 2 (Wynagrodzenie)

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto z tytułu nadzoru autorskiego na terenie budowy w formie ryczałtu w kwocie.....zł, w tym w wysokościzł miesięcznie, zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia ...

2. W ustalonej ryczałtowo kwocie wynagrodzenia umownego ujęte zostały wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz podatek VAT.

3. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu nadzoru autorskiego jedynie za faktycznie wykonane czynności nadzoru,

3. Wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego za pobyt na budowie przysługuje Wykonawcy za faktyczną liczbę pobytów na budowie i obejmuje wszystkie koszty z tym związane.

4. Ilość pobytów Wykonawcy na budowie nie mniej niż 4 razy w miesiącu, co najmniej jeden w każdym tygodniu realizacji robót, potwierdzona w formie pisemnej.

5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona raz na miesiąc po wykonaniu usługi na kwotę obliczoną z przemnożenia wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt 1) w oraz ilości nadzorów i pobytów:

a) na budowie, udokumentowanych zapisem w dzienniku budowy lub potwierdzeniem bytności projektanta na budowie przez przedstawiciela Zamawiającego

b) udokumentowanym udziałem projektanta w naradzie, koordynacji itp.

c) potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku wykonania w siedzibie Wykonawcy innych czynności. Każdorazowo pobyt Wykonawcy na budowie lub wykonanie innej czynności nadzoru autorskiego potwierdzone będą przez Zamawiającego, reprezentowanego przez upoważnionego przedstawiciela w karcie pobytów Wykonawcy.

6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu nadzoru autorskiego nie częściej niż raz na miesiąc, po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania umowy na warunkach opisu przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3 (Terminy realizacji Umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego od dnia podpisania umowy tj. od dniado dnia zakończenia robót budowlanych, tj. planowo do dnia 30.10.2023 r. lub do momentu ukończenia robót.

3. Termin określony w ust. 1 jest terminem szacunkowym i zależy od faktycznego okresu realizacji, dlatego termin, w zależności od potrzeb, może ulec wydłużeniu, bez prawa do zwiększenia wynagrodzenia.

§ 4 (Obowiązki Wykonawcy)

1. W ramach nadzoru autorskiego osoby sprawujące nadzór autorski zobowiązane są, na wezwanie Zamawiającego:

1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją projektową;

2) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;

3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;

4) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jak pobyt na budowie;

5) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego PnB;

6) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;

7) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.).

2. Podstawę podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe zlecenie, wystawiane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu Wykonawcy na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

3. W przypadku wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia do projektowania w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski pełnić będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji na które to stanowisko wyznacza się.....

5. Zmiana osoby projektanta sprawującego nadzór autorskie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego dla realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji budowy wynika z braku nadzoru budowy/robót, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do sprawowania nadzoru autorskiego innych osób, w tym osób bez uprawnień do projektowania, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

8. Zmiana w/w osób zaakceptowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień umowy.

§ 5 (Informacje poufne)

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje nie stanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 6 (Kary umowne)

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu a) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2-krotnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu opracowania zamiennego, uzupełniającego lub dodatkowego w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo pomniejszone o kwoty wskazane w ust. 2. a), w przypadkach:
 - 1) zwłoki w przyjeździe na teren budowy;
 - b) zwłoki w wykonaniu innych zobowiązań Umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego oraz w przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji.
4. Kwota pomniejszenia wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, zostanie obliczona, jako iloczyn 50% wynagrodzenia miesięcznego oraz ilość dni po terminie wyznaczonym w wezwaniu.
5. Każde ze zobowiązań określone w ust. 2 i 3 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7 (Cesja wierzytelności)

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 8 (Postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń: – dla Zamawiającego:
..... – dla Wykonawcy:
.....
3. W okresie trwania umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7 – dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: